



Projektdatenblatt: „NSA-Krimi“

Gruppe:

Gruppenmitglieder: (hier alle Namen ausfüllen)

Präsentationstermin:

Buchtitel: Wer nichts zu verbergen hat, kann dennoch alles verlieren

Autor:

Verlag:

Seiten:

Kurze Inhaltsangabe (Klappentext bzw. Rückseite Taschenbuch):

Arbeitsaufteilung in der Gruppe:

Gruppenleiter(in):

Schriftführer(in): Aufgaben: Gruppenbildung (10 Punkte), Protokolle (20 Punkte)

Zeitmanagement/Zeitkoordinator(in): (mit Überwachung Termine: 15 Punkte)

Erstellung Power Point: (30 Punkte)

Erstellung Handout: (30 Punkte)

Projektmitglied(er) (mind. 1), der/die das **ganze Buch liest**: Inhaltsangabe/Präsentation der ersten 50-60 Seiten inkl. Personencharakteristik (30 Punkte + 5 Extra Credits)

Korrekturlesen/Verbessern und Hochladen der reduzierten (auf ca. 650 Wörter)
Zusammenfassung: (25 Punkte)

SchreiberIn: Zusammenfassung aller Kapitel (25 Punkte)

Recherche (AutorIn,..): 10 Punkte

Erstellung Personenbeschreibung: 15 Punkte

Kapitelaufteilung in der Gruppe: (pro Schüler max. 20 Punkte) – eigene Kapitelzusammenfassung hochladen

z. B. Kapitel 1: Seite 7 bis Seite 14: Max Mustermann

Benotung für das Projekt:



Gehen Sie wie folgt vor:

- Wählen Sie einen Gruppennamen für das Projekt.
- Einigen Sie sich auf Rollen im Projekt (GruppenleiterIn, ZeitkoordinatorIn,...).
- Lesen Sie das/die für Sie zugeteilte Kapitel(n) und erstellen Sie eine Zusammenfassung von ca. einer A4-Seite.
- Lassen Sie Ihre Zusammenfassung von einem Kollegen/einer Kollegin in der Gruppe lesen und holen Sie sich Feedback ein, ob Ihre Zusammenfassung verständlich ist.
- Mind. 1 x pro Woche findet eine Redaktionssitzung in Form eines Lesezirkels statt, wo das Projekt besprochen wird. Besprechen Sie den Inhalt des Buches und stellen Sie Ihr(e) Buchkapitel kurz vor.
- Der Schreiber/die Schreiberin verfasst aus den unterschiedlichen Zusammenfassungen eine eigenständige (Gesamt-)Zusammenfassung.
- Der Rechtschreibprüfer/die Rechtschreibprüferin korrigiert Rechtschreib- und Tippfehler. Verwenden Sie dabei die MS Word-Rechtschreibprüfung.
- Das Redaktionsteam verfasst eine Rezension (was hat Ihnen gefallen?, Personen- und Charakterbeschreibungen, warum wird das Buch empfohlen?)
- Dokumentieren Sie Ihr Projekt laufend mit Fotos.
- Wählen Sie eine aussagekräftige Leseprobe aus.
- Fächerübergreifend:
 - Schreiben Sie in BWP einen Brief an den Verlag und fragen Sie nach, ob Sie eine Buchrezension auf der Schulhomepage veröffentlichen dürfen.
 - Präsentieren Sie dazu das Buch vor einer anderen Schulklasse.
- Eine Endversion der Buchbesprechung wird auf die Homepage der LBS Theresienfeld gestellt.
- Der Autor wird für eine Diskussion eingeladen.

Achtung: Beachten Sie die Dokumente, die Sie im LMS unter „Aufgaben“ hochladen müssen.

Gruppen-Benotung des Projektes:

Im LMS sind unter DUK Leseprojekt Aufgaben eingetragen. Jede Gruppe einigt sich demokratisch, wer welche Aufgaben übernimmt. Wer die Dokumente hochgeladen hat, bekommt die zugewiesenen Punkte. Die Vereinbarung, wer welche Aufgabe übernimmt, ist im Protokoll angeführt. Punkte siehe LMS.